



**MBB a.s.**

ČSA 26, 974 01 BANSKÁ BYSTRICA

# Prevádzkový poriadok krytej plavárne Štiavničky

**Názov krytej plavárne: krytá plaváreň Štiavničky**

**adresa: Cesta na štadión 30**

**974 01 Banská Bystrica**

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica  
oddiel: Sa, vo vložke číslo: 601/S, IČO: 36 039 225, DIČ :2020093504,  
IČ DPH : SK2020093504

## Úvodné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je spracovaný z toho dôvodu, že spoločnosť BPM s.r.o. bola ku dňu 31.12.2015 zrušená bez likvidácie, formou zlúčenia s nástupníckou spoločnosťou MBB a.s. a to tak, že univerzálnym právnym nástupcom zanikajúcej spoločnosti BPM s.r.o. sa stala od 01.01.2016 nástupnícka spoločnosť MBB a.s., so sídlom ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36 039 225.

Tento prevádzkový poriadok je vypracovaný v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 308/2012 Z. z. zo dňa 1. októbra 2012 o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku, pričom táto vyhláška nadobudla účinnosť dňa 15. októbra 2012.

## Článok I.

### Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi

1. Prevádzkovateľom krytej plavárne Štiavničky (ďalej len ako „krytá plaváreň“), ktorá sa nachádza na ulici Cesta na štadión 30, 974 01 Banská Bystrica je: **spoločnosť MBB a.s., so sídlom ČSA 26, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 36 039 225**, DIČ: 2020093504, IČ DPH: SK 2020093504, spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/S (ďalej len ako „Prevádzkovateľ“). Štatutárnym orgánom tejto akciovej spoločnosti je predstavenstvo v zložení Ing. Dušan Argaláš, predseda predstavenstva a JUDr. Juraj Džmura, člen predstavenstva. V mene spoločnosti sú vo všetkých veciach oprávnení konať a podpisovať vždy spoločne dvaja členovia predstavenstva, z ktorých jedným je vždy predseda predstavenstva. Za spoločnosť podpisuje predseda predstavenstva spolu s jedným z členov predstavenstva tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti a svojmu menu a priezvisku pripoja svoje podpisy.
2. Za chod krytej plavárne je zodpovedné predstavenstvo spoločnosti v zložení Ing. Dušan Argaláš, predseda predstavenstva a JUDr. Juraj Džmura, člen predstavenstva (ďalej len ako „Predstavenstvo“). Ich úlohou je prostredníctvom zamestnancov Prevádzkovateľa zabezpečiť chod krytej plavárne tak, aby boli uspokojené požiadavky návštevníkov krytej plavárne na športovo-rekreačné služby a viesť zamestnancov krytej plavárne tak, aby boli zabezpečené a dodržané v oboch prípadoch všetky technické, hygienické a bezpečnostné predpisy v súlade s vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 308/2012 Z. z. o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku a v súlade s ostatnými platnými právnymi predpismi platnými na území SR, týkajúcimi sa prevádzkovania umelých kúpalísk.
3. Prevádzkovateľ je zároveň aj vlastníkom nehnuteľností - objektu KRYTÁ PLAVÁREŇ, t.j. tejto stavby so súpisným číslo 1624, pozemku na ktorom je krytá plaváreň postavená, t.j. parcely registra „C“ KN č. 3441 o výmere 3896 m<sup>2</sup>, druh pozemku: zastavané plochy a nádvoria a príslušného pozemku - parcely registra „C“ KN č. 3442/27 o výmere 5232 m<sup>2</sup>, druh pozemku: ostatné plochy; tieto nehnuteľnosti sú zapísané na liste vlastníctva č. 4642, k. ú. Banská Bystrica vedenom Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, ČSA 7, 974 01 Banská Bystrica.

## Článok II.

### Druh a spôsob poskytovania služieb

1. Plavecký bazén, ktorý je umiestnený v krytej plavárni je určený na plávanie a kúpanie pre individuálnych návštevníkov krytej plavárne, na plavecké kurzy pre školy a škôlky, pre športovú činnosť rôznych plaveckých organizácií a pre vykonávanie špeciálnych druhov športových aktivít, napr. výcvik športových a rekreačných potápačov, alebo potápačov zo špeciálnych záchranárskych, vojenských a policajných zložiek SR, pričom tieto výcviky budú prebiehať vždy mimo prevádzkových hodín uvedených v čl. IV. tohto poriadku s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa bez odborného dohľadu plavčíka - záchranára na vlastnú zodpovednosť vyššie uvedených potápačov. Relaxačný bazén je určený ako oddychový bazén pre návštevníkov krytej plavárne s rôznymi vodnými atrakciami. Detský bazén je určený pre kúpanie detí najnižšieho veku od 0 rokov do 3 rokov. Relaxačný a detský bazén sú využívané aj pre plavecké jasličky pre dojčatá a batolátá. Súčasťou krytej plavárne je aj parná sauna a tobogan s dojazdovým bazénom. Krytá plaváreň alebo jej časť môže byť po predchádzajúcom súhlase Predstavenstva vyhradená aj iným organizáciám, firmám, organizovaným skupinám a rôznym akciám. Počas tejto doby môže byť kúpanie a využívanie služieb krytej plavárne úplne alebo sčasti obmedzené, o čom bude verejnosť včas informovaná formou oznamu na webovej stránke Prevádzkovateľa krytej plavárne [www.plavarenstiavnicky.sk](http://www.plavarenstiavnicky.sk).
2. V priestoroch krytej plavárne vykonáva činnosť spoločnosť, ktorá zabezpečuje prevádzku a obsluhu kotolne, dodávku tepla a teplej úžitkovej vody do objektu krytej plavárne, úpravu vody, chlórácia, vzduchotechniku a

upratovacie služby pre krytú plaváreň, ktorá je prevádzkovaná iným právnickým subjektom na základe zmluvných vzťahov s Prevádzkovateľom krytej plavárne.

3. V priestoroch krytej plavárne vykonáva činnosť spoločnosť, ktorá zabezpečuje stravovacie zariadenia (bufet a reštauráciu s kuchyňou), ktoré sú prevádzkované iným právnickým subjektom na základe zmluvných vzťahov s Prevádzkovateľom krytej plavárne.
4. V objekte krytej plavárne vykonáva činnosť spoločnosť, ktorá zabezpečuje prevádzku Saunového sveta, ktorá je prevádzkovaná iným právnickým subjektom na základe zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom krytej plavárne.
5. V objekte krytej plavárne vykonáva činnosť spoločnosť, ktorá zabezpečuje prevádzku predajne so športovými potrebami a športovým textilom, ktorá je prevádzkovaná iným právnickým subjektom na základe zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom krytej plavárne.

### Článok III.

#### Technické informácie o bazénoch a ich kapacita

Na plávanie a kúpanie sa v objekte krytej plavárne využívajú celkom 3 bazény z nerezovej ocele so samostatnou recirkuláciou a úpravou vody.

**Plavecký bazén** o rozmeroch 50,02 m x 20,62 m s hĺbkou vody od 1,10 do 2,10 m.

Objem vody je 1716 m<sup>3</sup>, teplota vody je 26 - 28 °C, kapacita kúpajúcich je 208 osôb.

Pri plaveckom bazéne sa nachádza **parná sauna** s rozmermi 5,0 x 3,5 m, pričom teplota v tejto saune sa pohybuje od 37 °C do 45 °C, so 100 % vlhkosťou. Zdrojom tepla je para, ktorá je privádzaná do priestoru sauny z parného generátora. Sauna je zrealizovaná ako jednostupňová s výškou od 2,10 až do 2,60 m a para sa obohacuje o vonné esencie. Počet miest v parnej saune je 12 osôb.

**Detský bazén** s rozmermi 7,5 x 3,0 m, hĺbka vody od 0,15 do 0,25 m, objem vody je 3,7 m<sup>3</sup>, teplota vody je 31 - 33 °C, kapacita kúpajúcich je 6 detí.

Konštrukčne je riešený s dvoma úrovňami s rozdielom hladín 0,3 m pričom voda z jednej časti prepadá do druhej cez atrakciu vodnej šmýkačky a vodných schodov do nižšej časti. Bazén je ďalej vybavený vodnými atrakciami – fontánka, vodný ježko a dnová vzduchová perlička.

**Relaxačný bazén** o rozmeroch 9,86 m x 8,6 m s hĺbkou vody 1,10 – 1,20 m. Objem vody je 84,8 m<sup>3</sup>, teplota vody je 31 - 33 °C, kapacita kúpajúcich je 25 osôb. Jedná sa o bazén nepravidelného tvaru s oddychovým režimom pobytu v ňom za využitia rôznych typov atrakcií – 2 chrliče, dnová vzduchová perlička, hydromasáž chrbta, lýtok a vzduchová masáž.

Súčasťou bazéna je aj **tobogan s dojazdovým bazénom**. Tobogan je napájaný vodou z dojazdového bazéna, ktorá je dopravovaná do nástupnej časti pomocou čerpadla. Voda v dojazdovom bazéne je rovnakej kvality ako voda v relaxačnom bazéne nakoľko majú spoločnú vyrovnávaciu nádrž, recirkulačné zariadenie a úpravu vody.

**Kapacita krytej plavárne je 400 návštevníkov, kapacita kúpajúcich sa vo všetkých bazénoch je 239 osôb.**

### Článok IV.

#### Údaje o prevádzkovej dobe

Prevádzková doba krytej plavárne je nasledovná:

pondelok až piatok: **7.<sup>00</sup> hod. – 22.<sup>00</sup> hod.**

sobota: **9.<sup>00</sup> hod. – 22.<sup>00</sup> hod.**

nedeľa: **11.<sup>00</sup> hod. – 22.<sup>00</sup> hod.,**

pričom posledný povolený vstup každý deň v týždni je pre každého návštevníka do 20.<sup>30</sup> hod. (pri hodinovom vstupe) a do 19.<sup>30</sup> hod. (pri dvojhodinovom vstupe).

### Článok V.

#### Základné údaje o kvalite vody a spôsob úpravy vody v bazénoch

1. Zdrojom vody pre napúšťanie všetkých bazénov je pitná voda z verejného vodovodu.
2. Voda z verejného vodovodu je privádzaná do vyrovnávacích nádrží pre každý bazén. Technológia úpravy vody pozostáva okrem vyrovnávacích nádrží aj z ohrevu vody, filtračného zariadenia a zariadenia na chemickú úpravu vody.
3. Po obvode bazénov sa nachádza prepádový žľab, z ktorého je voda odvádzaná do jednotlivých vyrovnávacích nádrží, odkiaľ je silou filtračných čerpadiel (ktoré sú vybavené predfiltrom na zachytenie vlasov a väčších nečistôt) pretláčaná cez filtračnú náplň (kremičitý piesok) filtrov, cez ohrev a následnú chemickú úpravu

(plynný chlór a prípravky na udržiavanie optimálnej hodnoty reakcie vody), späť do bazéna cez dnové prívodné kanály. Na vypúšťanie vody z bazéna je na dne každého osadená dnová výpusť.

4. Voda v bazénoch bude okrem chemickej úpravy a recirkulácie denne dopĺňaná množstvom riediacej pitnej vody. Každý bazén má samostatný registračný vodomer na meranie spotreby vody.
5. Filtrácia vody je vykonávaná cez viacvrstvové filtre s náplňou kremičitého piesku, ktoré sú pravidelne prané resp. čistené.
6. Technologický proces úpravy bazénovej vody v plaveckom bazéne pozostáva z chemickej metódy v kombinácii s fyzikálnymi metódami dezinfekcie. Chemická úprava pozostáva z dávkovania koagulantu, plynného chlóru a prostriedku na úpravu pH vody pomocou dávkovacích čerpadiel automaticky. Dávkovanie plynného chlóru je prostredníctvom podtlakového dávkovacieho systému.  
Dezinfekcia vody UV žiarením je zabezpečená systémom LiFeUVM, ktorý má vysoký dezinfekčný účinok a zároveň veľmi účinne znižuje obsah viazaného chlóru, nakoľko UV žiarenie pomocou fotolytickej reakcie rozkladá niektoré zlúčeniny, ktoré sú súčasťou viazaného chlóru.
7. Technologický proces úpravy bazénovej vody v detskom bazéne pozostáva z dávkovania koagulantu, plynného chlóru a prostriedku na úpravu pH vody pomocou dávkovacích čerpadiel automaticky. Dávkovanie plynného chlóru je prostredníctvom podtlakového dávkovacieho systému.
8. Technologický proces úpravy bazénovej vody v relaxačnom a dojazdovom bazéne pozostáva z chemickej metódy v kombinácii s fyzikálnymi metódami dezinfekcie. Chemická úprava pozostáva z dávkovania koagulantu, plynného chlóru a prostriedku na úpravu pH vody pomocou dávkovacích čerpadiel automaticky. Dávkovanie plynného chlóru je prostredníctvom podtlakového dávkovacieho systému.  
Dezinfekcia UV žiarenia v kombinácii s ozonizáciou je zabezpečovaná systémom LifeOX R a predstavuje moderný dezinfekčný stupeň pre úpravu bazénových vôd. Princíp dezinfekcie spočíva v synergickom účinku ozónu a UV žiarenia pri ktorom je všetok ozón 100 % využitý na dezinfekciu a voda po prechode systémom Life OX R už žiadny ozón neobsahuje. Ozón je fotolytickým účinkom UV žiarenia premenený na tzv. OH-radikály. Táto kombinácia zabezpečí udržiavanie nízkych hodnôt viazaného chlóru vo vode.

## Článok VI.

### Spôsob a frekvencia kontroly kvality vody

1. Voda v bazénoch na kúpanie musí spĺňať požiadavky na kvalitu vody v zmysle § 3 ods. 3 a 4 vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z. o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku (ďalej len vyhláška MZ SR č. 308/2012 Z. z.).
2. Prevádzkovateľ krytej plavárne je povinný zabezpečiť kontrolu hygienickej nezávadnosti vody v bazénoch, spôsob a frekvenciu sledovania kvality vody vo všetkých bazénoch počas trvania prevádzkovania v zmysle vyhlášky MZ SR č. 308/2012 Z. z. sa riadi podľa pokynov RÚVZ v Banskej Bystrici.
3. O vhodnosti kvality vody v bazénoch na kúpanie rozhoduje RÚVZ Banská Bystrica na základe laboratórnych rozborov vzoriek vody, ktoré Prevádzkovateľ zabezpečí na základe zmluvného vzťahu s RÚVZ v Banskej Bystrici. Predmetom tohto zmluvného vzťahu bude za odplatu odber vzoriek vody vo všetkých bazénoch a ich následné laboratórne vyšetrenie v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z. z.
4. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť svojimi vlastnými zamestnancami kontrolu a meranie obsahu celkového, voľného a viazaného chlóru vo vode, reakcie vody, priehľadnosť vody, teplotu vody, vizuálne skontrolovať zápach, zákal a prípadné nečistoty vo vode (chumáče vlasov, leukoplasty atď.) 3-krát denne v každom bazéne. O zistených skutočnostiach je Prevádzkovateľ povinný viesť evidenciu v „**Prevádzkovej knihe merania vody v bazénoch**“, ktorá je uložená v miestnosti pre plavčíkov. Túto evidenciu sú povinní viesť za Prevádzkovateľa službukonajúci plavčíci – záchranári, ktorí ku každému zápisu čitateľne napíšu meno plavčíka – záchranára, ktorý tento zápis vykonal a pripoja k nemu svoj vlastnoručný podpis. Službukonajúca operátorka - vedúca zmeny, alebo počas jej neprítomnosti ňou poverená osoba každý deň skontroluje vykonávanie týchto zápisov podľa tohto odseku, čo potvrdí svojim vlastnoručným podpisom. Za vykonávanie týchto meraní a za správnosť vykonávania týchto meraní sú zodpovedné operátorky - vedúce zmeny.
5. V prípade, ak nastane situácia výskytu nedostatkov súvisiacich s možným ohrozením zdravia kúpajúcich sa návštevníkov, ale aj akýchkoľvek iných nedostatkov, zabezpečí službukonajúca operátorka - vedúca zmeny, alebo počas jej neprítomnosti ňou poverená osoba okamžité nápravné opatrenia a následne bezodkladne po ich odstránení oznámi túto skutočnosť Predstavenstvu a RÚVZ v Banskej Bystrici.

## Článok VII.

### Spôsob výmeny a dezinfekcie vody v bazénoch

1. Voda v plaveckom bazéne sa vypúšťa najmenej jedenkrát za rok, v relaxačnom bazéne sa voda vypúšťa 1 x za mesiac a voda v detskom bazéne sa vypúšťa 1 x týždenne. Výmena vody v bazénoch sa vykoná aj v prípade nevyhovujúcej kvality vody, na základe nariadení RÚVZ Banská Bystrica ako aj v prípade viditeľného a značného znečistenia vody resp. jej oživenia. Popri vypustení bazénov sa vykoná hĺbková dezinfekcia, preverenie funkčnosti recirkulačného zariadenia a technológie na úpravu vody, mechanické umytie stien a dna bazéna a ich hĺbková a účinná dezinfekcia.
2. Pranie filtrov a vysávanie bazénov sa vykonáva každý deň po ukončení prevádzkovej doby v nočných hodinách nakoľko je zabezpečená nepretržitá obsluha krytej plavárne. Túto službu zabezpečuje na základe zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom spoločnosť PRIMA INVEST, spol. s r.o., so sídlom Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 31 644 791.
3. Dezinfekcia vody v jednotlivých bazénoch je popísaná v čl. V. ods. 6. až 8. tohto poriadku.

## Článok VIII.

### Spôsob údržby a čistenia priestorov, plôch, bazénov s príslušenstvom

1. Všetky bazény sú z nerezovej ocele. Údržba, čistenie a dezinfekcia stien a dna bazénov sa vykoná podľa Príručky pre prevádzkovateľov bazénových zariadení z ušľachtilej ocele od firmy Bendorf Bäderbau. Pracovné pomôcky na čistenie bazénov sa v žiadnom prípade nesmú používať na iné účely.
2. Mechanické čistenie a dezinfekcia spevnených plôch okolo bazénov sa vykonáva podľa potreby, najmenej 2 x denne. Pri čistení a dezinfekcii plôch okolo bazénov je potrebné zabezpečiť, aby sa nečistoty ani oplachovaná voda v žiadnom prípade nesplachovali do vody v bazénoch.
3. Denne sa umývajú a dezinfikujú toalety, podlahy šatní a sprch, prezliekacích kabín, a spoločných priestorov po ukončení prevádzky po 22.<sup>00</sup> hod. resp. pred začatím prevádzky pred 7.<sup>00</sup> hod. a toto isté sa umýva a dezinfikuje podľa potreby niekoľko krát denne mechanickým čistením a dezinfekčnými prostriedkami na báze chlóru resp. peroxidu vodíka.
4. Denne, podľa potreby sa čistí a dezinfikuje brodisko, pričom výmena vody je v brodisku nepretržitá.
5. Denne sa zabezpečuje bežná údržba a oprava všetkých zariadení, slúžiacich potrebám návštevníkov krytej plavárne ako aj technológie, ktoré sú potrebné pri riadnom a bezpečnom chode krytej plavárne.
6. Vždy jeden deň v mesiaci je vyčlenený sanitačný deň, a to každý prvý pondelok v mesiaci, kedy sa vykonáva mechanické čistenie, upratovanie a dezinfekcia krytej plavárne. V tento deň je krytá plaváreň zatvorená, o čom sú návštevníci krytej plavárne pravidelne a včas informovaní prostredníctvom webovej stránky Prevádzkovateľa [www.plavarenstviavnicky.sk](http://www.plavarenstviavnicky.sk).
7. Zabezpečenie obslužných (vedľajších) profesií t.j. prevádzka a obsluha kotolne, úprava vody, chlórácia, vzduchotechnika, upratovanie a čistenie uvedené v odsekoch 1. až 6. tohto článku, ako aj všetkých vonkajších a vnútorných spoločných priestorov je bližšie dohodnuté dodavateľsky na základe zmluvného vzťahu medzi Prevádzkovateľom a spoločnosťou PRIMA INVEST, spol. s r.o., so sídlom Bakossova 60, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 31 644 791.

## Článok IX.

### Zásady prevádzky a údržby zariadení

1. Za plnenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku sú zodpovedné operátorky - vedúce zmeny, ktoré riadia zamestnancov krytej plavárne v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom, v súlade s Prevádzkovo - kúpeľným poriadkom, v súlade s pracovnými náplňami jednotlivých zamestnancov krytej plavárne, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou každej pracovnej zmluvy uzavretou medzi Prevádzkovateľom a zamestnancom krytej plavárne a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z. z. a s ostatnými platnými právnymi predpismi týkajúcimi sa prevádzkovania umelých kúpalísk.
2. Práca kolektívu zamestnancov krytej plavárne musí byť zo strany oboch operátoriek - vedúcich zmien organizovaná tak, aby boli sústavne dodržiavané všetky technické, hygienické a bezpečnostné predpisy, poriadok a čistota v celom objekte krytej plavárne.
3. Operátorka - vedúca zmeny, alebo počas jej neprítomnosti ňou poverená osoba v prípade potreby spolupracuje s orgánmi bezpečnosti a zdravotníckej služby a je oprávnená uzavrieť na prechodný čas krytú plaváreň v prípade, že by došlo k prekročeniu kapacity návštevníkov krytej plavárne, pričom je povinná o tejto skutočnosti bezodkladne ako tieto skutočnosti nastanú informovať Predstavenstvo.
4. Predstavenstvo zodpovedá za plnenie záväzných pokynov orgánu na ochranu zdravia, t.j. RÚVZ Banská Bystrica.

5. Predstavenstvo je oprávnené uzavrieť krytú plaváreň v prípade technologickej poruchy zariadenia tak, aby nedošlo k ohrozeniu života a zdravia návštevníkov krytej plavárne.
6. Obidve operátorky - vedúce zmeny, alebo počas ich neprítomnosti nimi poverené osoby sú povinné viesť „**Prevádzkový denník krytej plavárne Štiavničky**“, v ktorom každý deň, na každej zmene vyššie uvedené osoby zaznamenávajú všetky podstatné skutočnosti, ktoré sa vyskytli alebo udiali počas každej zmeny ako napr. nedostatky zistené pri kontrole prevádzky (viď. čl. IX. bod. A ods. 1 tohto poriadku), chýbajúce lieky v lekárnicike, určenie poverenej osoby na zastupovanie zo strany operátorky – vedúcej zmeny na obdobie jej neprítomnosti, údaje o dennej návštevnosti, t.j. údaje o kapacite plavárne (je nutné tento údaj zaznamenávať v písomnej podobe každý deň v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012) a pod., pričom pri odovzdávaní každej zmeny si navzájom tieto informácie odovzdávajú. O mimoriadnych udalostiach informujú vyššie uvedené osoby bezodkladne Predstavenstvo.

#### **A/ Zvláštne povinnosti Prevádzkovateľa krytej plavárne**

1. Za dodržiavanie hygienických predpisov v krytej plavárne zodpovedá operátorka - vedúca zmeny, alebo počas jej neprítomnosti ňou poverená osoba, ktorá je povinná každý deň skontrolovať, vždy pred začatím prevádzkových hodín a niekoľkokrát počas celého dňa obhliadku všetkých priestorov, miestností a zariadení, t.j. obhliadku celého objektu krytej plavárne za účelom zistenia skutkového stavu čistoty v objekte krytej plavárne a v prípade zistenia nedostatkov bezodkladne zabezpečiť ich odstránenie prostredníctvom spoločnosti PRIMA INVEST, spol. s r.o. uvedenej v čl. VIII. ods. 7. tohto poriadku.
2. Operátorky - vedúce zmeny, alebo počas ich neprítomnosti nimi poverené osoby sú povinné zabezpečovať a dohliadať nad riadnym chodom krytej plavárne. Dbať, aby návštevníci a zamestnanci krytej plavárne dodržiavali tento prevádzkový poriadok a Prevádzkovo - kúpeľný poriadok a bezodkladne podľa potreby operatívne odstraňovali všetky zistené nedostatky.
3. Prevádzkovateľ krytej plavárne je povinný:
  - a) na svoje náklady zabezpečiť každému zamestnancovi krytej plavárne zdravotnú obuv a pracovný odev v súlade s Internou smernicou – Jednotné pracovné ošatenie zo dňa 01.11.2010, pričom tričká pre plavčikov – záchranárov musia byť viditeľne označené nápisom „PLAVČÍK“,
  - b) zabezpečiť odborné školenie zamestnancov krytej plavárne o základných hygienických a protiepidemiologických požiadavkách a o poskytovaní prvej pomoci a záchrane topiacich sa,
  - c) zabezpečiť, aby všetci zamestnanci krytej plavárne pred nástupom do zamestnania prešli lekárskou prehliadkou a školením BOZP,
  - d) zabezpečiť, aby zamestnanci krytej plavárne – plavčíci - záchranári vykonávajúci dozor nad kúpajúcimi v jednotlivých bazénoch mali platné osvedčenie o absolvovaní kurzu prvej pomoci a vodnej záchranej služby Slovenskej republiky.
4. Za dodržiavanie technických, hygienických, bezpečnostných a iných predpisov, vrátane udržiavania čistoty a poriadku v krytej plavárni sú zodpovedné v plnom rozsahu operátorky – vedúce zmeny, alebo počas ich neprítomnosti nimi poverené osoby, pričom operátorka – vedúca zmeny určí vždy za seba na nasledujúce obdobie pokiaľ nebude prítomná na pracovisku v krytej plavárni poverenú osobu na jej zastupovanie, čo písomne zaznamená do „Prevádzkového denníka krytej plavárne Štiavničky“ uvedeného v čl. IX. ods. 6. tohto poriadku.
5. Za dodržiavanie technických, hygienických, bezpečnostných a iných predpisov, vrátane udržiavania čistoty a poriadku v okolí a v samotných prevádzkach uvedených v čl. II. ods. 2. až 5. tohto poriadku, ktoré sa nachádzajú v objekte krytej plavárne, sú zodpovední v plnom rozsahu prevádzkovateľa týchto jednotlivých prevádzok.

#### **B/ Počet zamestnancov prevádzky krytej plavárne**

V pracovnom pomere Prevádzkovateľa je zamestnaných nasledovný počet zamestnancov:

- pracovné zaradenie: **operátorka - vedúca zmeny**, v pracovnom pomere Prevádzkovateľ zamestnáva dve (2) operátorky - vedúce zmeny,
- pracovné zaradenie: **operátor**, v pracovnom pomere Prevádzkovateľ zamestnáva štyroch (4) operátorov,
- pracovné zaradenie: **plavčík - záchranár**, v pracovnom pomere Prevádzkovateľ zamestnáva šiestich (6) plavčikov - záchranárov + na základe dohody o vykonaní práce podľa potreby zamestnáva troch až šiestich (3 - 6) externých plavčikov - záchranárov.

V pracovnom pomere spoločnosti PRIMA INVEST, spol. s r.o. je zamestnaných nasledovný počet zamestnancov:

- pracovné zaradenie: **vedúci strediska**, v tomto pracovnom pomere spoločnosť zamestnáva jedného (1) pracovníka,
- pracovné zaradenie: **strojník (kurič) s odbornými skúškami**, pre vyššie uvedenú spoločnosť vykonávajú túto pracovnú činnosť traja (3) kuriči na základe živnostenského oprávnenia,

- pracovné zaradenie: **upratovačka**, v pracovnom pomere spoločnosť zamestnáva šesť (6) upratovačiek + na základe dohody o vykonaní práce zamestnáva jednu (1) externú upratovačku

## Článok X.

### Spôsob zneškodňovania odpadových vôd a nakladania s odpadmi

1. Vypúšťanie vody zo všetkých bazénov je riešené dnovými výpusťami a kanalizáciou do Tajovského potoka. Odvádzanie splaškových odpadových vôd je zabezpečené do verejnej kanalizácie mesta.
2. Zásobovanie objektu pitnou vodou je z verejného vodovodu, teplá úžitková voda je pripravovaná v strojomni centrálné.
3. Vykurovanie objektu je vykonávané cez plynovú kotolňu a je podlahové, niektoré priestory sú vykurované vykurovacími telesami. Odvetranie priestorov v objekte krytej plavárne je riešené pomocou vzduchotechniky resp. vetraním priamo otvorenými oknami.
4. Komunálny odpad za Prevádzkovateľa spoločnosti krytej plavárne je vynášaný do kontajnerov, pričom vývoz tohto komunálneho odpadu zabezpečuje Mesto Banská Bystrica, Československej armády 26, 974 01 Banská Bystrica v súlade so zákonom NR SR č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov.

## Článok XI.

### Zásady správania návštevníkov resp. povinnosti návštevníkov krytej plavárne

Do objektu krytej plavárne a do všetkých bazénov je zakázaný vstup osobám:

- s horúčkou,
- so zápalom očných spojiviek,
- s akútnymi ochoreniami dýchacích ciest,
- s akútnymi chorobami zažívacieho traktu,
- s chorobami, ktoré sú sprevádzané kŕčmi a stratou vedomia,
- odpor vzbudzujúcimi stavmi,
- s chorobami, ktoré sú doprevádzané výtokom,
- nosičom choroboplodných zárodkov,
- osobami pod vplyvom alkoholu, drog a iných omamných návykových látok,
- osoby so zjavne zanedbanou osobnou hygienou a zahmyzené osoby,
- osoby, ktoré trpia prenosným ochorením.

Osoby so zjavne zanedbanou osobnou hygienou a osoby pod vplyvom alkoholu, drog a iných omamných návykových látok majú prísne zakázaný aj vstup do celého objektu krytej plavárne Štiavničky.

Deti do troch rokov majú vstup do všetkých bazénov nachádzajúcich sa v krytej plavárni povolený len s použitím detských plaviek s priliehavou gumičkou okolo nôh.

Každý návštevník krytej plavárne **pred vstupom do bazéna je povinný sa dôkladne umyť mydlom a teplou vodou a osprchovať sa a tiež je povinný použiť, t.j. prejsť do bazénovej haly k bazénom fyzicky nohami cez brodisko** (je prísne zakázané obchádzať toto brodisko). V prípade nedodržania týchto podmienok zo strany návštevníkov krytej plavárne je službukonajúci plavčík-záchranár za asistencie operátorky-vedúcej zmeny alebo počas jej neprítomnosti ňou poverenej osoby, povinný vykázať takéhoto návštevníka z objektu krytej plavárne, bez možnosti vrátenia akejkoľvek výšky vstupného.

Pre imobilných návštevníkov sú vyčlenené samostatné prezliekacie kabínky, WC a sprchy delené pre mužov a ženy a jedna šatňa. Do bazénov sa dopravujú špeciálnym vozíkom.

Ďalšie pokyny pre návštevníkov krytej plavárne, ktoré sú povinní títo návštevníci dodržiavať sú uvedené v Prevádzkovo - kúpeľnom poriadku. Tento prevádzkový poriadok a Prevádzkovo – kúpeľný poriadok je Prevádzkovateľ povinný umiestniť vo vstupnej hale krytej plavárne na dostupnom a viditeľnom mieste tak, aby bol k dispozícii každému návštevníkovi a zamestnancovi krytej plavárne. Oba tieto prevádzkové poriadky budú po ich podpísaní zverejnené aj na webovej stránke Prevádzkovateľa [www.plavarenstiavnicky.sk](http://www.plavarenstiavnicky.sk).

## Článok XII.

### Spôsob zabezpečovania a poskytovania prvej pomoci a spôsob zabezpečenia dozoru plavčíkom-záchranárom

1. V objekte krytej plavárne pri miestnosti pre plavčíkov je zriadená samostatná miestnosť pre poskytovanie prvej pomoci, ktorá má umožnený prístup s nosidlami a je vybavená lehátkom, prenosným lehátkom,

- jednorázovými plachtami, zdravotníckymi pomôckami a lekárničkou vybavenou potrebnými liekmi a iným zdravotníckym materiálom. Expirácia vybavenia lekárničky sa priebežne kontroluje a podľa potreby dopĺňa. Túto kontrolu je povinná vykonávať operátorka - vedúca zmeny minimálne každý týždeň, alebo podľa potreby aj v kratších intervaloch, pričom je povinná viesť o tom evidenciu v „Prevádzkovom denníku krytej plavárne Štiavničky“ s nasledovnými údajmi: dátum vykonania kontroly, výsledok kontroly, čitateľné meno a vlastnoručný podpis osoby, ktorá túto kontrolu vykonala. V prípade, že kontrolou bolo zistené, že v lekárničke niečo chýba, je operátorka - vedúca zmeny povinná zabezpečiť doplnenie chýbajúcich liekov a iného povinného vybavenia lekárničky.
2. Prevádzkovateľ zamestnáva školený personál, t.j. kvalifikovaných plavčikov - záchranárov, ktorí zabezpečujú počas prevádzkových hodín uvedených v čl. IV. tohto poriadku nepretržitý odborný dozor predovšetkým nad kúpajúcimi sa, ale aj nekúpajúcimi sa návštevníkmi krytej plavárne, ktorí sa nachádzajú v priestoroch bazénovej haly a zároveň sú povinní v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc každému návštevníkovi krytej plavárne, pričom každé poskytnutie prvej pomoci alebo úraz zapisujú do „Knihy úrazov“ tak, ako je to bližšie uvedené v odseku 4. tohto článku.
  3. Prevádzkovateľ je povinný na vhodných, verejnosti prístupných miestach pre návštevníkov krytej plavárne vyvesiť pokyny pre poskytnutie prvej pomoci a telefónne číslo záchranej služby.
  4. O všetkých úrazoch a poskytovaní prvej pomoci vedú službukonajúci plavčíci – záchranári záznamy v „**Knihe úrazov**“, pričom táto kniha je uložená v miestnosti pre plavčikov. V prípade utopenia alebo ťažkého úrazu sú plavčíci – záchranári povinní bezprostredne po zásahu informovať operátorku - vedúcu zmeny alebo počas jej neprítomnosti ňou poverenú osobu, ktorá následne nato bezodkladne informuje Predstavenstvo. Túto evidenciu sú povinní viesť za Prevádzkovateľa službukonajúci plavčíci – záchranári, a to s nasledovnými údajmi: dátum poskytnutia prvej pomoci alebo zásahu pri úraze, meno a bydlisko poškodeného, stručný popis poskytnutia prvej pomoci alebo zásahu pri úraze, čitateľné meno zasahujúceho plavčíka – záchranára, v ďalšom stĺpčeku jeho vlastnoručný podpis, ďalej čitateľné meno operátorky – vedúcej zmeny, alebo ňou poverenej osoby a jej vlastnoručný podpis. Službukonajúca operátorka - vedúca zmeny, alebo počas jej neprítomnosti ňou poverená osoba, je povinná každý deň a na každej zmene kontrolovať vykonávanie týchto zápisov, okrem iného aj za účelom jej informovanosti vo veci poskytovania prvej pomoci.
  5. V prípade využívania relaxačného bazéna pre plávanie dojíčiat, batoliat a deti predškolského veku bude miestnosť prvej pomoci vo vopred dohodnutom čase na základe zmluvného vzťahu dočasne využívaná pre ich potrebu. Prezliekanie rodičov bude zabezpečené v šatni alebo v prezliekacích kabínkach. Prezliekanie dojíčiat a batoliat sa bude vykonávať v miestnosti prvej pomoci.
  6. V prípade nutnosti poskytnutia prvej pomoci bude návštevník krytej plavárne zatiaľ ošetrovaný na prenosnom lehátku v miestnosti pre plavčikov.

### Článok XIII.

#### Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Prevádzkovateľa krytej plavárne, ktorí sú zamestnaní a pracujú v objekte krytej plavárne na základe pracovných zmlúv uzatvorených medzi Prevádzkovateľom a týmito zamestnancami. Každý zamestnanec krytej plavárne je povinný oboznámiť sa s obsahom tohto prevádzkového poriadku a dodržiavať ho.
2. Akékoľvek zmeny tohto prevádzkového poriadku môže vykonať len Predstavenstvo, ak si to vyžadujú aktuálne okolnosti alebo platné právne predpisy SR, pričom tieto zmeny sa vykonávajú len písomnou formou, a to vyhotovením písomného očíslovaného dodatku alebo vyhotovením nového úplného znenia prevádzkového poriadku. Predstavenstvo je povinné predložiť všetky zmeny tohto prevádzkového poriadku bez ohľadu na jej formu na schválenie Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva (ďalej len ako „RÚVZ“), so sídlom Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica.
3. Na základe poverenia Predstavenstva za dodržiavanie technických, hygienických, bezpečnostných a iných predpisov, vrátane udržiavania čistoty a poriadku v objekte krytej plavárne sú zodpovedné v plnom rozsahu operátorky – vedúce zmeny, ktoré vedú a sú zodpovedné za vedenie „Prevádzkového denníka krytej plavárne Štiavničky“, Knihy úrazov, za Požiarnu knihu, evidenciu laboratórnych rozborov vody urobených RÚVZ, so sídlom Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica, ostatných dokladov týkajúcich sa krytej plavárne obsahujúce najmä rozhodnutia o povolení prevádzkovať krytú plaváreň, o určení kapacity plavárne, časovo zoradené záznamy orgánov na ochranu zdravia o vykonaných kontrolách, laboratórne výsledky odobratých vzoriek vody z bazénov, prípadne záväzné pokyny na odstránenie zistených nedostatkov, zdravotné preukazy všetkých zamestnancov krytej plavárne a pod.
4. „Prevádzkovú knihu krytej plavárne Štiavničky“, v ktorej sú vedené záznamy o úprave vody v bazénoch, o výmene vody v bazénoch, o údržbe a čistení všetkých priestorov objektu krytej plavárne a o čistení

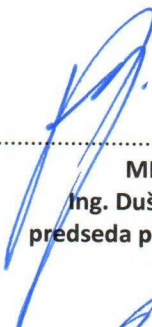


bazénoch, o opravách a poruchách vedie a zodpovedá za ňu spoločnosť uvedená v čl. VIII. ods. 7. tohto prevádzkového poriadku. Táto kniha je uložená v miestnosti dispečing (velín). Prevádzkovateľ je oprávnený a povinný kontrolovať túto knihu, či je zo strany vyššie uvedenej spoločnosti vedená v súlade s vyhláškou MZ SR č. 308/2012 Z. z. z 1. októbra 2012 v znení neskorších predpisov o požiadavkách na kvalitu vody, kontrolu kvality vody a o požiadavkách na prevádzku, vybavenie prevádzkových plôch, priestorov a zariadení na prírodnom kúpalisku a na umelom kúpalisku.

5. Tento prevádzkový poriadok neplatí pre prevádzky uvedené v čl. II. ods. 2. až 5. tohto poriadku, t.j. potravinárske resp. stravovacie zariadenia (bufet a reštaurácia), saunový svet a pre prevádzku plaveckých jaslíčiek. Prevádzkovatelia týchto zariadení resp. poskytovatelia týchto služieb sú povinní vypracovať prevádzkové poriadky pre tieto prevádzky podľa osobitných predpisov a predložiť ich na schválenie RÚVZ, so sídlom Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica.

-\*-

V Banskej Bystrici, dňa 20. 04. 2016

  
-----  
**MBB a.s.**  
**Ing. Dušan Argaláš**  
**predseda predstavenstva**

  
-----  
**MBB a.s.**  
**JUDr. Juraj Džmura**  
**člen predstavenstva**

**MBB a.s.** -3-  
ČSA 26  
974 01 Banská Bystrica  
IČO: 36039225, IČ DPH: SK2020093504  
reg. OSBB odd. 5a, vl.č. 601/S

